沁县教育局行政处罚类事项流程图

（对初级中学、小学、幼儿园教师资格的处罚）

发现违法事实

 一般程序

立（受）案

制作笔录、

抽样取证等

登记保全（7日内决定）

收集书证、物证等

调查取证

（2人以上）

其他取证

方式

审 查

听取陈述

申 辩

处罚前告知

集体讨论

不予处罚

移送司法机关

决 定

承办机构：综合股

服务电话：0355-7022762

监督电话：0355-7022762

备注：

需给予纪律处分的，报告有管理权的机关

给予处罚

提出复议或诉

讼请求的

进入行政复议或诉讼流程

送 达

逾期不履行

处罚决定的

进入强制执行程序

复议决定或行政判（裁）决

执 行

——

结 案

沁县教育局行政处罚类事项流程图

（违反法律、法规和国家有关规定，

举办学校或其它教育机构的处罚）

制作笔录、

抽样取证等

登记保全（7日内决定）

收集书证、物证等

鉴定、勘验等

其他取证

方式

发现违法事实

审 查

调查取证

（2人以上）

处罚前告知

立（受）案

逾期不履行

处罚决定的

决 定

送 达

执 行

进入强制执行程序

结 案

给予处罚

承办机构：综合股

服务电话：0355-7022762

监督电话：0355-7022762

备注：

沁县教育局行政处罚类事项流程图

（民办学校的擅自分立、合并等情况的处罚）

制作笔录、

抽样取证等

登记保全（7日内决定）

收集书证、物证等

鉴定、勘验等

其他取证

方式

发现违法事实

审 查

调查取证

（2人以上）

处罚前告知

立（受）案

逾期不履行

处罚决定的

决 定

送 达

执 行

进入强制执行程序

结 案

给予处罚

承办机构：综合股

服务电话：0355-7022762

监督电话：0355-7022762

备注：

其他取证

方式

进入行政复议或诉讼流程

送 达

决 定

复议决定或行政判（裁）决

沁县教育局行政处罚类事项流程图

（未依法将出资人取得回报比例的决定和向社会公布的与其办学水平和教育质量有关的材料、财务状况报审批机关备案，或者向审批机关备案的材料不真实的行政处罚）

制作笔录、

抽样取证等

登记保全（7日内决定）

收集书证、物证等

鉴定、勘验等

其他取证

方式

发现违法事实

审 查

调查取证

（2人以上）

处罚前告知

立（受）案

逾期不履行

处罚决定的

决 定

送 达

执 行

进入强制执行程序

结 案

给予处罚

承办机构：综合股

服务电话：0355-7022762

监督电话：0355-7022762

备注：

沁县教育局行政处罚类事项流程图

（民办学校不确定各类人员的工资福利开支占经常办学费用的比例或者不按照确定的比例执行，或者将积累用于分配或者校外投资的处罚）

制作笔录、

抽样取证等

登记保全（7日内决定）

收集书证、物证等

鉴定、勘验等

其他取证

方式

发现违法事实

审 查

调查取证

（2人以上）

处罚前告知

立（受）案

逾期不履行

处罚决定的

决 定

送 达

执 行

进入强制执行程序

结 案

给予处罚

承办机构：综合股

服务电话：0355-7022762

监督电话：0355-7022762

备注：

沁县教育局行政检查类事项流程图

（对民办学校进行日常及年度检查）

明确检查项目、方式、时限等。

制定方案

通 知

采取听取汇报、查阅资料、现场核查、调查等方式。

两人以上，出示证件，告知相对人的权利和义务。

检查

（方案确定的工作）日）

是否存在问题

 是

处置分整改复查、行政强制、行政处罚或移交其他部门进行行政处理等。

处 置

 否

信息公开

办结

承办机构：综合股

服务电话：0355-7022762

监督电话：0355-7022762

备注

沁县教育局行政检查事项流程图

（教育经费监督管理）

采取听取汇报、查阅资料、现场核查、调查取证等方式。

制定方案

明确检查项目、方式、时限等。

通 知

（七个工作日）

检查

（方案确定的工作）日）

是否存在问题

处置整改

（三十个工作日）

两人以上，出示证件，告知相对人的权利和义务。

处置分整改复查、行政强制、行政处罚或移交其他部门进行行政处理等。

办结

信息公开

（三十个工作日）

 是

 否

承办机构：财务股

服务电话：0355-7022762

监督电话：0355-7022762

备注：

沁县教育局行政监督检查类事项流程图

 （学校收费情况监督检查）

采取听取汇报、查阅资料、现场核查、调查取证等方式。

制定治理乱收费方案

明确检查项目、方式、时限等。

通 知

（30个工作日）

检查

（方案确定的工作）日）

是否存在问题

处 置

（3个工作日）

两人以上，出示证件，告知相对人的权利和义务。

处置分整改复查、行政强制、行政处罚或移交司法机关进行处理等。

办结

信息公开

（7个工作日）

 是

 否

承办机构：财务股

 服务电话：0355-7022762

监督电话：0355-7022762

备注：

沁县教育局监督检查类事项流程图

（对义务教育阶段中小学生学籍管理）

明确检查项目、方式、时限等。

制定方案

通 知

采取听取汇报、查阅资料、现场核查、调查等方式。

两人以上，出示证件，告知相对人的权利和义务。

检查

（方案确定的工作）日）

是否存在问题

 是

处置分整改复查、行政强制、行政处罚或移交其他部门进行行政处理等。

处 置

 否

信息公开

办结

承办机构：基础教育股

服务电话：0355-7022762

监督电话：0355-7022762

备注

沁县教育局监督检查类事项流程图

**（文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育学校审批流程图）**

 

不属于本部门申请材料不齐全

|  |
| --- |
| 首问服务台对申请审查作出处理 |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 当场一次性告知申请人补正的全部内容 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 作出不予受理决定并告知向有关单位申请 |

 |

申请材料齐备，符合法定形式，当场决定受理

教育行政主管部门负责人审批，作出同意或不予同意决定

 

承办股室：基础教育股股 咨询电话0355-7022762 监督电话0355-7022762

—24—

 沁县教育局行政确认类事项流程图

（幼儿园等级评估验收）

制定方案

明确评估幼儿园等级的内容、方式、时限等。

通 知

采取听取汇报、查阅资料、现场核查档案资料、访问幼儿家长等方式

出示证件，告知相对人的权利和义务。

检查

（2人以上）

是否存在问题

 是

对存在问题的进行限期整改，复查

 否

处 置

信息公开

办结

—25—

承办机构：综合股 服务电话：0355-7022762监督电话：0355-7022762

备注：

 沁县教育局行政确认类事项流程图

（中小学教师职务聘任）

教育科技局下发评审方案

承办机构：综合股 服务电话：0355-7022762 监督电话：0355-7022762

备注：

合格者聘任

教科局、人社局进行证件审查

考试、讲课

学校确定审批合格人员公示

上报教育科技局、人社局审批

学校测算职数

沁县教育局行政确认类事项流程图

中小学校长及教师职务评聘）

公布校长职数及任职条件

笔试、竞职演讲、民主测评

确定人选

组织考查

上任

公示

主办机构：综合股

监督主体：教育局

监督电话：7022762

沁县教育局行政确认类事项流程图

（教师招聘运行流程图）

公示

主办机构：综合股股

监督主体：教育局

监督电话：7022762

上岗

岗前培训

报名进行笔试、面试、体检

向社会发布招聘公告

上报上级部门

根据编制数确定缺额数

沁县教育局行政确认类事项流程图

（生源地信用助学贷款资格确认）

不属于职权范围不符合条件

材料不全或不符合法定形式

汇总提交

作出确认决定

领导签批

公 示

审 核

受 理

不予受理

申 请

申请条件：

1：家庭经济困难大学生；

2：贷款申请表；

3：学生本人身份证原件复印件；

4：共同借款人身份证原件复印件；

5：录取通知书或学生证原件复印件。

补 正

□材料齐全

□材料真实

□学生本人到场

□共同借款人到场

（所需时间不计入期限）

 有异议

 无异议

依法需要公示

生源地信用助学贷款系统

承办机构：沁县学生资助管理中心（受理）

 沁县学生资助管理中心（审核）

服务电话：0355-7022762

监督电话：0355-7022762

备注

31

沁县教育局行政奖励类事项流程图

（对发展民办教育事业贡献突出的单位、个人的奖励）

不属于本机关职权；条件不具备；

逾期申报

逾期未补正的；提供虚假

材料的

 情况不实，

不存在问题

 情况属实

存在问题

报县委、县政府

不予奖励

调查核实

决 定

受理举报

公 示

不予奖励

拟 定

评 审

其 他

有关部门审查

专家评审

部门评议

不予受理

受 理

申 报

发布公告或通知

审核

（县评比达标表彰工作协调小组审核）

确定奖励项目

承办机构：综合股

服务电话：0355-7022762

监督电话：0355-7022762

备注：

未通过

 无异议且属于表彰的

奖 励

沁县教育局行政奖励类事项流程图

（模范教师和教育系统先进工作者评选表彰）

不属于本机关职权；条件不具备；

逾期申报

逾期未补正的；提供虚假

材料的

 情况不实，

不存在问题

 情况属实

存在问题

报县委、县政府

不予奖励

调查核实

决 定

受理举报

公 示

不予奖励

拟 定

评 审

其 他

有关部门审查

专家评审

部门评议

不予受理

受 理

申 报

发布公告或通知

审核

（县评比达标表彰工作协调小组审核）

确定奖励项目

承办机构：综合股

服务电话：7022762

监督电话：7022762

备注

未通过

 无异议且属于表彰的

奖 励

沁县教育局其他权力类事项流程图

（中小学后勤装备建设）

申请材料：

1、学校配备申请2、装备配置表

3、标准参数表

受理

一次性书面告知补正材料

审查

5个工作日

资料是否齐全

 否

 是

作出不予办理的决定

3个工作日

作出决定

3个工作日

采取听取汇报、查阅资料、现场核查、调查取证等方式。

承办机构：综合股

服务电话：0355-7022762

监督电话：0355-7022762

沁县教育局其他权力类事项流程图

（学校安全稳定监督管理）

采取听取汇报、查阅资料、现场核查、调查取证等方式。

制定检查方案

明确检查项目、方式、时限等。

通 知

（3个工作日）

检查

（方案确定的工作）日）

是否存在问题

处 置

（5个工作日）

两人以上，出示证件，告知相对人的权利和义务。

处置分整改复查、行政强制、行政处罚或移交其他部门进行行政处理等。

办结

信息公开

（5个工作日）

 是

 否

承办机构：综合股 监督主体：教育局 服务电话：0355-7022762

监督电话：0355-7022762 备注

沁县教育局其他权力类事项流程图

（配合做好校园周边环境综合治理）

采取听取汇报、查阅资料、现场核查、调查取证等方式

制定治理方案

明确检查项目、方式、时限等

通 知

（3个工作日）

检查

（方案确定的工作）日）

是否存在问题

处 置

（5个工作日）

两人以上，出示证件，告知相对人的权利和义务

处置分整改复查、行政强制、行政处罚或移交其他部门进行行政处理等

办结

信息公开

（5个工作日）

 是

 否

 承办机构：综合股

 服务电话：0355-7022762

 监督电话：0355-7022762

备注

沁县教育局其他权力类事项流程图

（对不履行《教育督导条例》或者其他违反法律法规规章文件规定的行为；对学校和其它教育教学工作的督导）

明确检查项目、方式、时限等

制定督导方案

通 知

（10个工作日）

采取听取汇报、查阅资料、现场核查、调查取证等方式。

督导小组应当审核被督导单位的自评报告。

审查督导

（方案确定的工作）日）

是否存在问题

 是

对存在的问题，应当提出限期整改要求和建议；对被督导单位的整改情况进行核查。

处 置

（5个工作日）

 否

信息公开

（7个工作日）

办结

 承办机构：综合股

 服务电话： 0355-7022762

 监督电话： 0355-7022762

 备注：

沁县教育局其他权力类事项流程图

（中小学教育技术标准化建设）

不属于职权范围不符合条件

材料不全或不符合法定形式

送达申请学校

作出确认决定

领导签批

公 示

审 核

受 理

不予受理

申请条件：

1、学校配备申请2、装备配置表

3、标准参数表

学校提出短缺装备申请

补 正

□检测检验

□鉴定

□专家评审

□法律法规规定的其他情况

（所需时间不计入期限）

有特别程序的

意见反馈

需进名录库的

 有异议

 无异议

依法需要公示

名录库

承办机构：综合股

服务电话：0355-7022762

监督电话：0355-7022762

备注：

沁县教育局其他权力类事项流程图

（中等职业学校学生学籍备案）

申 请

条件

1、录取通知书

2、个人相关信息（身份证号码）

告知补正

窗口受理

不予受理

登

录

备

案

系

统

 补正材料

不需备案：不属于本机关

职权：未予补正的

不全或不符合

法定形式

存在可当场更正错误的当场更正

核 查

承办机构：xx科（窗口受理）

 xx科（核查）

 xx科，负责…

 xx科，负责…

 ………

 xx科（备案登记）

服务电话：

监督电话：

备注：

制发回执

备案登记

公 开

承办机构：综合股

服务电话：0355-7022762

监督电话：0355-7022762

备注

沁县教育局其他权力类事项流程图

（中等职业教育免学费政策落实）

条件：1、职中在校学生

 2、有学籍档案

申 请

修

正

 材

料

 不属于本单位职

不予受理

受 理

 材料不全 权；逾期未补正的

 不符合给付条件

审 查

拟定

调查

核实

 公示

告知补正

 举报 举报成立

 举报不属实

 书面

 告知

复核

决定

 采纳 申请复核的

承办机构：财务股

服务电话：0355-7022762

监督电话：0355-7022762

备注：

 不采纳

公告

不予给付

申请

复议、诉讼的

给付

进入复议、诉讼程序

沁县教育局其他权力类事项流程图

（对高考、中考考生的报名资格审核）

条件：1、身份证

 2、户口本

 3、学历（学力）证明

 4、学籍证明

告知补正

不予受理

备案登记

核 查

现场受理

资料不全，不合乎报名条件的

严格按照有关文件

要求进行审核

意见反馈

申 请

 补正材料

资料不全，

符合报名条件的

存在可当场更正错误的当场更正

评审

（当场确认，作出决定）

承办机构：招生考试管理中心（窗口受理）

 招生考试管理中心（核查）

 招生考试管理中心（备案登记）

服务电话：0355—7022762

监督电话：0355—7022762

备注：

——

——

公 开

沁县教育局其他权力类事项流程图

（成人高考、自考考生的报名收费、信息采集、现场确认）

网上报名

现场确认

——

收费

照片采集

承办机构：招生考试管理中心（窗口受理）

 招生考试管理中心（核查）

 招生考试管理中心（备案登记）

服务电话：0355—7022762

监督电话：0355—7022762

备注：

现场确认签字