沁县特殊教育中心学校信息公开目录

一、基本信息

　　学校全称：沁县特殊教育中心学校

　　详细地址：沁县南里镇樊村村

　　邮编： 046400

　　电话：15525153283

　　上级主管部门：沁县教育局

　　单位性质：全额事业

二、学校领导班子信息

姓名：王存仁

性别：男

学历：大专

职务：校党支部书记校长

　　职称：中小学一级教师

工作分工：负责学校全面工作

　　姓名：姬云岗

性别：男

学历：本科

　　职务：工会主席

　　职称：中小学二级教师

工作分工：分管党办、工会、纪检

三、学校内设机构设置信息

　　机构名称：办公室

　　办公电话：18511067307

　　办公地址：沁县特殊教育中心学校教学楼三楼

　　主要职责：

　　1、处理学校日常行政事务，协助校长完成学校的各项规章制度，协调各部门的工作，并督查学校各项政策、决定的落实。

　　2、及时收集来自校内外的各种信息，为校长的工作提供必要的依据。

　　3、组织公文收发，草拟有关文件，完成上级及有关单位要求学校上交的各种材料，通知安排学校性的会议和活动，负责学校行政会议及全体教工会议的记录。

　　4、保管使用学校印章，做好文件的收发登记、信息筛选、传阅等工作。

　　5、做好领导、来宾接待工作。

　　6、负责做好学校信访及宣传工作。

　　7、负责学校人事、工资津贴、福利造发等审定工作。

　　8、负责教职工职称考核评定推荐上报工作。

　　9、负责全校绩效考核工作及全员聘用工作。

　　机构名称：教务处

　　办公地址：沁县特殊教育中心学校教学楼二楼

　　主要职责：

　　1、严格执行国家课程标准，规范设置各年级课程，协助校长合理安排任课教师，统筹各学科教学计划。

　　2、组织完成课程的编排，课表的调整，教师工作量的核算等工作。

　　3、负责一日教学常规的检查、通报等，确保教育教学工作正常开展。

　　4、具体组织学校招生工作，完成新生的学籍备案、电子注册等，负责学生转入、转出等学籍变更事宜。

　　5、组织对内各类考试的考务工作及学情分析，并组织好期末考试、成绩统计等系列工作。

　　6、积极协助完成学生评教、学生问卷调查等工作，认真完成教师业务年度考核，逐步建立科学完善的评价机制。

1. 负责初中学生毕业的认定、毕业证的审核、发放等相关工作。

8、负责教职工请假统计和考勤工作。

　　机构名称：政教处

　　办公地址：沁县特殊教育中心学校教学楼一楼

　　主要职责：

　　1、全面贯彻党的教育方针，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义新人。

　　2、根据学校计划制定思想政治教育计划、实施方案及其他规章制度，并在期末做好政教工作总结。

　　3、抓好学生常规管理，建立学生的自我管理的工作体系，抓好校风、班风和学风建设及检查评比工作，抓好学生的日常行为规范教育。

　　4、做好学生思想教育工作，及时解决学生中发生的各类问题，负责对学生的违规事件的处理；评定优秀学生干部、三好学生及先进班集体；审核学生的品德、毕业生鉴定及综合素质的评定。

　　5、做好学生的爱国、养成、法制、安全等教育工作，全面提高学生素质。

　　6、组织全校值周、值日与纪律卫生的检查评比工作。

　　7、负责学生生活指导，做好学生宿舍管理工作。

　　8、积极组织学生开展各类公益活动，指导各班召开家长会议，开展家访活动，密切学校和学校的联系，拓宽德育途径，构建“家、校相结合”的德育工作网络。

　　9、领导班主任工作，组织好班主任作风建设、培训及考核工作，不断提高班级管理质量。

1. 负责学校“两操一活动”工作。

11、负责学校正常的教育教学工作和生活秩序，保护师生人身和学校财产的安全。

　　12、负责对保安人员的教育、培训、管理和考核工作。

　　13、维护校园安全，及时有效地预防和制止校园内违反法律、法规、校规的行为。负责校外发生的涉及师生安全事件以及校内学生、家长和教师之间发生的严重冲突，及构成治安事件和刑事案件的重特大事故的处理工作。

　　14、维护校门秩序，对出入学校的人员进行询问、检查和登记工作，尤其对可疑的进出人员携带的物品进行检查，防止易燃、易爆、毒品、管制刀具等危险物品带入学校危及师生人身安全。

　　15、负责学校重大活动和节假日的安保值班和巡逻工作。

　　16、负责对学校重点部位(如围墙、宿舍等)的监控监视，并提出防范措施，定期定时进行巡逻，及时处理突发事件。

　　17、负责校门口学生交通安全。负责校内交通标志及校内交通安全，负责对学生自行车和教职工机动车的管理。

　　18、负责迎送学生，检查学生的迟到、早退和请假学生请假条的检查和登记工作。

　　19、负责与派出所、交警队的联络、协调。

　　20、负责校园内监控管护工作。

21、负责校园内消防设施管护工作。

　　机构名称：总务处

　　办公地址：沁县特殊教育中心学校西排房一号

　　主要职责：

　　1、负责搞好学校的办公用品供应工作，服务教学，服务师生保证教学工作正常开展。

　　2、负责学校水、暖、电、汽的供应工作。

　　3、负责搞好学校的基本建设。

　　4、做好学校的维修工作，负责搞好学校的办公设备的登记、使用、添置、维修、保管等工作。

　　5、负责搞好学校的绿化、硬化、美化等工作。

　　6、负责搞好食堂、生活福利工作。

　　7、负责搞好房屋、校产设备的管理工作。

　　8、负责搞好班级财产的爱护教育、考评管理工作。

　　9、负责学校预算、决算及财务收支工作。

　　10、负责节假日及学校大型活动的彩旗、条幅的悬挂。

四、学校教师基本情况信息

　沁县特殊教育中心学校现有在编教师15名，其中女教师11名。中小学高级教师1名，中小学一级教师5名，中小学二级教师1名，特岗教师8名。

五、学校介绍

沁县特殊教育中心学校创办于2022年，是一所以残障儿童教育、康复理疗为主的九年一贯寄宿制全封闭公办特殊教育学校。学校占地面积8800平方米，建筑面积1125平方米。现有教学班4个，在校生56名，送教生25名。

学校秉承着“让每一个孩子不再特殊”的宗旨，从物质文化、制度文化、精神文化三个方面不断加强学校的文化建设；以贯彻国家的教育方针,实施残障儿童特殊教育，使残障儿童在校受到与之相适应的特殊教育和康复理疗,全面提高残障儿童的素质，为残障儿童今后平等地参与社会生活创造条件为学校的办学目的；以高素质教师队伍为保证；以教育创新为动力，合理配置并不断优化教育资源，积极探索和改革专业建设模式，结合学校自身特点以及当地经济的发展，大力加强重点专业建设，让沁县的特殊儿童有一片学习的天地。

六、交通情况

 沁县特殊教育中心学校位于沁县南里镇樊村村，距县城6公里，紧邻二长线、段宜县柏油公路，交通便利。二路公交终点站（青屯）下车后，步行500米即可。

七、安全保卫

　　1、安全教育无缝隙。充分利用学校板报、宣传栏、主题班队会等形式进行宣传教育，牢固树立师生“安全第一”的责任意识；不定期开展各类安全演练，多种形式进行安全知识培训，增强师生处理安全问题的能力。

　　2、安全监管无缝隙。成立“平安学校”建设工作领导小组，实行“一把手”负责制，学校校长、科室主任、班主任和任课教师的“塔式”安全管理体系。

　　3、安全预防无缝隙。切实加强人防、物防、技防措施，在学校主要出入口、通道、活动场所分别装设了视频监控系统，对校园及周边环境进行24小时监控，保证校园安全事件能够在第一时间得到妥善处理。同时加强校园安全隐患大排查，对校园建筑物、围墙、大门、体育设施、用电线路等排查，发现隐患立即排除。

　　4、责任落实无缝隙。从校长、分管校长、班主任、任课教师层层明确管理责任，签订安全管理责任书；安保人员对学校周边巡视、夜间巡视并全部签订安全岗位责任书，确保责任到人，任何时段、任何位置出现问题均可找到责任人。

　　具体措施：

　　（1）学校每天设有一名校领导带班。由政教处、教务处等组成值班人员进行值班。巡查全校情况，做到时间上无缝隙管理。

　　（2）政教处对全校划分了各级部和职能处室的安全责任区域，要求各处室值班人员在本责任区内不断巡查。在下课下学时间段，确保在本区域内的师生安全，做到在全校地段范围内的无缝隙管理。

　　（3）学生在上课期间由任课教师负责其安全。作息时间，学生到宿舍楼由值班教师及宿舍管理员负责其安全。

（4）各班负责本班师生的安全工作。平时要加强各班安全教育的督查，定期召开班主任会，了解各班安全情况并及时认真解决本班学生发生的违纪违规事件，防患于未然。

（5）食堂保证禁售“三无产品”。自觉执行货物登记制度、索证制度、食堂食品留样制度，确保师生不发生食物中毒事故。

　　（6）加强门卫管理。要求保安人员加强进出门管理。学生出校门必须有班主任签字的请假条。外来人员必须有本校内教职工领进方可进校，并同时登记。

　　（7）抓好消防安全，在教学楼、宿舍楼内配置的消防器材，定期年检，确保消防疏散通道的畅通。宿舍楼和教学楼按规定已安装应急灯、疏散指示灯，严格用电制度，规定操作。定期对配电室、电缆电线进行排查，严禁私拉电线，确保用电安全。

八、卫生保健

　　1、认真贯彻“预防为主”的方针，经常开展群众性爱国卫生运动，搞好室内外卫生，要做到经常与突击相结合。

　　2、加强卫生宣传教育。教育学生养成良好的卫生习惯，树立“以卫生为光荣，以不卫生为耻辱”的良好风尚。

　　3、加强对学生的视力保护工作。要制订防治计划，采取具体措施。并取得与家长的密切配合。

　　4、做好学校环境和教学设备的卫生工作，提出合理化建议，使之符合卫生要求。

　　5、加强传染病管理工作。实行计划免疫，定期预防接种。做好饮食和饮水卫生工作，预防和控制传染病的发生和流行。

　　6、每学年定期进行健康体检，建立学生健康档案。

　　7、积极做好学生中蛔虫、沙眼、贫血、营养不良、龋齿、视力低下等常见病、多发病的防治和其他一般急救工作。