沁县东风小学校信息公开目录

**一、基本信息**

学校全称:沁县东风小学校

详细地址:沁县沁州北路51号

邮政编码: 046400

联系电话:15534562512

主管部门:沁县教育局

单位性质: 公办学校

**二、学校领导班子信息**

**姓名:** 裴凤萍

性别:女

学历: 大学本科

职务: 支部书记、校长

职称:中小学中级教师

工作分工:学校全面工作

**姓名:** 宋华

性别:女

学历: 大学本科

职务: 副校长

工作分工: 分管教务教研

**姓名:** 张志龙

性别:男

学历: 大学本科

职务: 支部副书记、副校长

工作分工: 分管政教、安全、党务

**姓名:**康拴明

性别:男

学历: 大学专科

职务: 办公室主任、后勤主任

工作分工:分管办公室、后勤保障、财务、基建

**姓名:**任菊红

性别: 女

学历: 大学本科

职务: 政教处主任

工作分工:分管思政、校园安全

**姓名:**刘慧慧

性别: 女

学历: 大学本科

职务: 教导处主任

工作分工:分管教务、教研

**三、学校内设机构信息**

**机构名称:** 支部办公室

办公地址:学校办公楼

主要职责:

(1)负责起草学校支部的工作计划、总结、决议、报告等，做好上级党组织各类精神的贯彻落实和汇报工作。

(2)负责做好党员的思想教育。

(3)负责指导支部联合学校党建工作。

(4)负责选拔、培养、考察入党积极分子。

(5)负责收缴、管理党费，办理党员组织关系的转接手续，负责全体党员的各类统计报表。

(6)监督检查党员干部贯彻党的路线、方针、政策、决议和国家法律、法规的情况。

(7)组织党员干部深入学习教师职业道德规范、党风廉政建设理论和党纪条款，对全校教职工师德师风、廉洁从教行为进行监督、检查。

(8)受理所在党组织党员、群众的检举，受理党员的申诉，维护党

员的合法权益。

(9)做好领导干部的教育、监督、考核工作，对学校干部任用情况进行监督。

**机构名称:** 办公室

办公地址: 学校办公楼

主要职责:

(1)负责统筹协调需有关科室共同办理的综合性工作。

(2)负责起草全校性的报告、制度、文件等，撰写领导交办的各类材料。

(3)负责学校的人事变动和工资办理，做好教职工岗位聘用、职称评定、奖励性绩效、增量绩效等工作，做好人事档案管理及保密工作。

(4)负责汇总每周各处室工作要点和教师考勤，每月及时完成各类绩效造表、公示。

(5)以学期为单位，做好归入校史档案的资料收集、整理、登记工作，负责日常校史资料的查阅和学校接待。

(6)负责各类行政事务工作，包括来访接待、会务安排、印章使用、校务公开等工作。

(7)做好各类临时性和突发性工作。

**机构名称:** 教导处

办公地址: 学校办公楼

(1)监督检查各级部常规教学管理。

(2)负责学生学籍管理。

(3)负责全校教师统筹调配。

(4)负责小考和考试报名及考务工作。

(5)负责涉外考试等对外工作。

(6)负责统筹规划实施全校的教学研究规划、课题申报。

(7)负责全校教师的业务培训及教师发展规划。

(8)负责教师各类听评课考核工作。

(9)负责教师类竞赛的评选推荐工作。

(10)负责学生比赛工作。

**机构名称:** 政教处

办公地址: 学校办公楼

主要职责:

(1)负责班主任管理、全校疫情防控、环境卫生、学生行为规范的监督检查。

(2)负责学生思想品德、普法知识、健康卫生等方面的宣传教育工作。

(3)负责新生军训、升旗、主题班会及全校学生专题教育活动。

(4)负责优秀班主任评选推荐、学生评优选模以及德育方面的迎检等工作。

(5)负责班主任考核和津贴汇总。

**机构名称:**政教处

办公地址: 学校办公楼

主要职责:

(1)负责师生安全知识宣传教育，开展应急疏散演练，提高师生安全意识和技能。

(2)排查日常安全隐患，做好学校各类活动的安全保卫，为学校各项工作提供安全保障。

**机构名称:**后勤处

办公地址: 学校综合楼

主要职责:

(1)负责学校各项工作的后勤供应和保障服务，包括水电暖供应、校园绿化美化亮化、各类设施的检修维护等。

(2)科学制定、严格执行学校年度经费收支预算计划，健全财会保管制度，合理使用各项经费。

(3)负责学校所需物品的政府采购、内部采购以及学校的资产管理、消耗品采购核销。

(4)负责教职工各种经费的报销、公积金管理和医保，发放教职工工资。

(5)负责学校基础建设项目工作。

**机构名称:** 工会，妇委

办公地址: 学校综合楼

主要职责:

(1)积极参与学校的民主管理、民主监督，保证教职工的民情畅通。

(2)负责教职工代表大会和工会会员大会的筹备、组织、决议执行等工作，发挥好双代会的作用。

(3)搞好教职工文体活动，做好工会会员婚丧嫁娶的慰问以及各类人员的春节慰问。

(4)依法收好、管好、用好工会经费，落实好工会会员的福利待遇。

(5)妇女权利的宣传教育，组织开展女教工各类活动。

**四、学校教师基本情况信息**

现有教职工70人,其中专职教师 69 人。

**五、学校介绍**

沁县东风小学校坐落于沁州北路51号，是一所县级公立学校,学校占地面积6141平方米，校舍建筑面积 4872平方米。校园环境整洁优美。校风：健康文明，和谐向上；校训：和而不同，乐学不怠；教风：敬业爱生，善教求实；学风：自主合作，乐学善思。

规模轨制:4轨制，在校学生约 1020 人。

**六、安全保卫**

由安全科负责学校安全保卫工作。主要开展对师生安全知识的宣传教育，校园安全、门卫管理、消防宣传与管理等工作。

**七、卫生防疫**

由学校政教处负责校园和师生的卫生防疫工作。包括校园环境整治、师生卫生健康知识宣传教育、学生健康检查、校园疫情防控等工作。