**沁县春苗幼儿园信息公开目录**

1、基本信息

学校全称:沁县春苗幼儿园

邮政编码: 046400

联系电话:17835687056

主管部门:长治市沁县教育局

单位性质: 公办

2、学校领导班子信息

姓名:孙丽霞

性别:女

学历: 大学本科

职务: 支部书记、园长

职称:中小学一级

工作分工:全面负责幼儿园工作

姓名: 安宇星

性别:女

学历: 大学本科

职务: 副园长

工作分工: 分管安全、卫生工作

姓名: 李文慧

性别:女

学历: 大学本科

职务: 副园长

工作分工: 分管教育教学工作

姓名: 王睿

性别:女

学历: 大学本科

职务：办公室主任

工作分工: 分管办公室和后勤工作

姓名: 肖明明

性别:女

学历: 大学本科

职务: 会计

工作分工: 分管财务工作

姓名: 李小璐

性别:女

学历: 大学本科

工作分工: 分管党务工作

姓名: 卫丽娜

性别:女

学历: 大学专科

职务: 工会主席

工作分工: 分管厨房和工会工作

1. 学校内设机构信息

机构名称:办公室

办公地址: 幼儿园东楼二层

主要职责:

（1）负责学校各项工作的后勤供应和保障服务，包括水电暖供应、校园绿化美化亮化、各类设施的检修维护等。

（2）负责学校所需物品的政府采购、内部采购以及学校的资产管理、消耗品采购核销。

（3）负责幼儿园日常消耗品采买、发放。

（4）做好各类临时性和突发性工作。

机构名称: 保教处

办公地址:幼儿园2号楼二层

主要职责:

（1）负责统筹规划实施全园的教育教学工作。

（2）负责全园教师的业务培训，监督检查各班级常规教学管理。

（3）负责教师各类听评课考核工作、教师类竞赛的评选推荐工作。

（4）组织开展各类主题教育活动。

（5）负责幼儿学籍管理。

（6）负责全园教师统筹调配。

（7）负责幼儿园工作动态的宣传报道。

（）以年度为单位，做好档案的资料收集、整理、登记工作。

机构名称:财务室

办公地址: 幼儿园2号楼二层

主要职责:

1. 负责幼儿园各项工作的后勤供应和保障服务经费支出。
2. 科学制定、严格执行幼儿园年度经费收支预算计划，健全财会保管制度，合理使用各项经费。
3. 负责幼儿园所需物品的政府采购、以及幼儿园的固定资产管理。
4. 负责教职工各种经费的报销、公积金管理和医保，发放在编人员和临时工工资。

（5）负责幼儿园基础建设项目工作。

（6）负责幼儿园的人事变动和工资办理，做好教职工岗位聘用、职称评定、绩效发放等工作，做好人事档案管理及保密工作。

机构名称: 工会

办公地址: 幼儿园2号楼二层

主要职责:

（1）积极参与幼儿园的民主管理、民主监督，保证教职工的民情畅通。

（2）负责教职工代表大会和工会会员大会的筹备、组织、决议执行等工作，发挥好双代会的作用。

（3）搞好教职工文体活动，做好工会会员婚丧嫁娶的慰问以及各类人员的春节慰问。

（4）依法收好、管好、用好工会经费，落实好工会会员的福利待遇。

4、学校教师基本情况信息

现有教职工 24人,其中专职教师20人（包括2023年三支一扶未入编教师3名）。

5、学校介绍

沁县春苗幼儿园，创办于2015年，是经沁县人民政府批准成立。总园位于沁县定昌镇广北道3号（原沁县三中闲置校区改建），园所占地面积2273平方米，建筑面积1971平方米，是县教育局直属的一所四轨制公办幼儿园；2023年6月根据县教育局规划，城南幼儿园由沁县春苗幼儿园接手办园，更名为沁县春苗幼儿园城南分园，沁县春苗幼儿园城南分园是上级部门批准改建的一所公办幼儿园，地理位置优越，交通便利。

教风：激发潜能、浸润心智为

园训：蒙心养正、奠基未来

园风：团结、求真、务实、创新

办园宗旨：童趣、艺趣，办孩子喜欢的幼儿园；合作争先、办老师心仪的幼儿园；精品优质，办家长满意的幼儿园。

规模轨制:总园4轨制，分园2轨制，在校幼儿共552人。

6、交通情况

总园：坐县城1路公交到广场路站点下车，往广北道方向，向北200米。

分园：坐县城1路公交到合庄村站点下车，路东。

7、安全保卫

由保育处负责学校安全保卫工作。主要开展对师幼安全知识的宣传教育，校园安全、门卫管理、车辆管理、消防宣传与管理等工作。

8、卫生防疫

由幼儿园保育处负责校园和师生的卫生防疫工作。包括校园环境整治、师生卫生健康知识宣传教育、日常消毒、常规健康检查、校园疫情防控等工作。