**沁县册村镇中心学校信息公开目录**

1、基本信息

学校全称:沁县册村镇中心学校

详细地址:沁县册村镇册村

邮政编码: 046400

联系电话:18735536707

主管部门:沁县教育局

单位性质: 公办学校

2、学校领导班子信息

姓名: 董兆良

性别:男

学历: 大学本科

职务: 支部书记、校长

职称:中小学高级教师

工作分工:学校全面工作

姓名: 王二斌

性别:男

学历: 大学本科

职务: 副校长

工作分工: 分管安全工作

姓名: 张玉红

性别:男

学历: 大学本科

职务: 副校长

工作分工:分管党务、人事、后勤工作;

姓名:安彩霞

性别:女

学历: 大学本科

职务: 副校长

工作分工:分管教学、电教、妇联工作

姓名:成云

性别: 男

学历: 大学本科

职务: 督学

工作分工:分管基础教育、督导工作

姓名:王世忠

性别: 男

学历: 中师

职务: 督学

工作分工:分管幼儿教育工作

姓名:王建林

性别: 男

学历: 大学专科

职务: 校长助理

工作分工:分管思政工作

姓名:温小红

性别: 男

学历: 大学专科

职务: 校长助理

工作分工:分管卫生防疫工作

姓名:宋超

性别:男

学历: 大学本科

职务: 册村小学校长

工作分工:全面负责册村小学工作

姓名:王琼

性别:女

学历: 大学本科

职务: 书存小学校长

工作分工:全面负责书存小学工作

姓名:王婧

性别:女

学历: 大学本科

职务: 册村幼儿园园长

工作分工:全面负责册村幼儿园工作

3、学校内设机构信息

机构名称: 支部办公室

办公地址:中心校支部办公室

主要职责:

1)负责起草学校支部的工作计划、总结、决议、报告等，做好上级党组织各类精神的贯彻落实和汇报工作。

2)负责做好党员的思想教育。

3)负责指导支部联合学校党建工作。

4)负责选拔、培养、考察入党积极分子。

5)负责收缴、管理党费，办理党员组织关系的转接手续，负责全体党员的各类统计报表。

6)监督检查党员干部贯彻党的路线、方针、政策、决议和国家法律、法规的情况。

7)组织党员干部深入学习教师职业道德规范、党风廉政建设理论和党纪条款，对全校教职工师德师风、廉洁从教行为进行监督、检查。

8)受理所在党组织党员、群众的检举，受理党员的申诉，维护党

员的合法权益。

9)做好领导干部的教育、监督、考核工作，对学校干部任用情况进行监督。

机构名称:办公室

办公地址: 册村、书存小学学校教学楼

主要职责:

1)负责统筹协调需有关科室共同办理的综合性工作。

2)负责起草全校性的报告、制度、文件等，撰写领导交办的各类材料。

3)负责学校教职工岗位聘用、职称评定、奖励性绩效、增量绩效等工作，做好人事档案管理及保密工作。

4)负责汇总每周各处室工作要点和教师考勤，每月及时完成各类绩效造表、公示。

5)负责学校工作动态的宣传报道，负责管理学校微信公众号、微信工作群等新媒体。

6)以学期为单位，做好档案资料收集、整理、登记工作，负责日常资料的查阅和学校接待。

7)负责各类行政事务工作，包括来访接待、会务安排、印章使用、校务公开等工作。

8)做好各类临时性和突发性工作。

机构名称: 教务处

办公地址: 册村、书存小学学校教学楼

主要职责:

1)监督检查学校常规教学管理。

2)负责学生学籍管理。

3)负责全校教师统筹调配。

4)负责考试报名及考务工作。

5)负责涉外考试等对外工作。

6)负责音体美和常规教学以外的事务性工作，组织开展学生文体活动。

机构名称: 政教处

办公地址: 册村、书存小学学校教学楼办公室

主要职责:

1)负责班主任管理、全校疫情防控、环境卫生、学生行为规范的监督检查。

2)负责学生思想品德、普法知识、健康卫生等方面的宣传教育工作。

3)负责新生军训、升旗、主题班会及全校学生专题教育活动。

4)负责优秀班主任评选推荐、学生评优选模以及德育方面的迎检等工作。

5)负责班主任考核管理。

机构名称: 教研室

办公地址: 册村、书存小学学校教学楼

主要职责:

1)负责统筹规划实施全校的教学研究规划、课题申报。

2)负责全校教师的业务培训及教师发展规划。

3)负责教师各类听评课考核工作。

4)负责教师类竞赛的评选推荐工作。

5)负责学生比赛工作。

机构名称:安全保卫处

办公地址: 册村、书存小学学校教学楼办公室

主要职责:

1)负责师生安全知识宣传教育，开展应急疏散演练，提高师生安全意识和技能。

2)排查日常安全隐患，做好学校各类活动的安全保卫，为学校各项工作提供安全保障。

机构名称:总务（财务）处

办公地址: 中心校学校综合楼

主要职责:

1)负责学校各项工作的后勤供应和保障服务，包括水电暖供应、校园绿化美化亮化、各类设施的检修维护等。

2)科学制定、严格执行学校年度经费收支预算计划，健全财会保管制度，合理使用各项经费。

3)负责学校所需物品的政府采购、内部采购以及学校的资产管理、消耗品采购核销。

4)负责教职工各种经费的报销、公积金管理和医保，发放临时工工资。

5)负责学校食堂管理及食品安全工作。

6)负责学校基础建设项目工作。

机构名称: 工会，妇委

办公地址: 中心校学校综合楼

主要职责:

1)积极参与学校的民主管理、民主监督，保证教职工的民情畅通。

2)负责教职工代表大会和工会会员大会的筹备、组织、决议执行等工作，发挥好双代会的作用。

3)搞好教职工文体活动，做好工会会员婚丧嫁娶的慰问以及各类人员的春节慰问。

4) 妇女权利的宣传教育，组织开展女教工各类活动。

4、学校教师基本情况信息

沁县册村镇中心学校共有教师57人，其中中小学高级3人，中小学一级9人，中小学二级9人，中小学三级2人，未定级34人。

1. 学校介绍

册村镇中心学校，位于沁县册村镇。主要从事学前教育和小学一至六年级的教育教学，担负着为学生打基础的教育任务。夯实基础为学生启蒙、启智、培根是我们的主要工作和教育使命，我们中心校着眼“一切为了学生的发展”，着力开启学生的心灵，塑造学生的灵魂，努力为学生打开心灵的真善美。

现有小学2所和幼儿园4所，共有教师57人，学生257人，小学教学班10个，幼儿教学班8个。其中册村小学创建于1950年，占地8786.56平方米，建筑面积3320平方米；书存小学（原名尧山学校）创建于1950年，占地6028.77平方米，建筑面积755.2平方米；册村幼儿园创建于1950年，占地1550平方米，建筑面积602平方米；南余交幼儿园创建于2016年，占地700平方米，建筑面积177平方米；上官幼儿园创建于2013年，占地700平方米，建筑面积156平方米；尧山幼儿园创建于2000年，占地800平方米，建筑面积315平方米。册村中心校坚决贯彻县委提出的“强教为先” 战略，结合学校实际，着力于办好高质量的基础教育这一目标，打造册村教育的特色。

6、交通情况

册村镇中心学校位于沁县册村镇册村，地处沁县西南部，西倚太岳，距离沁县县城20公里。交通便利，紧邻S322省道和644县道，西可至沁源县，东南可至新店镇，东北方向可至沁县县城，周边村落村村通道路便捷。

7、安全保卫

册村中心校现配有保安一名，配有安保器材，全天在岗。学校有专人负责学校安全教育工作，经常利用班会、升国旗、课间操、班级微信群等组织学生进行防溺水、防火、交通、防电信诈骗等安全教育并记录在案。定期组织师生进行安全演练。坚持每日值班制度，安全工作常抓不懈。学校距离册村镇派出所约4公里，如遇突发事件可快速报警处置。

8、卫生防疫

学校牢固树立健康第一，预防为主、防治结合，采取一系列的有效措施，认真执行卫生保健工作计划，通过齐抓共管，营造全校卫生保健工作的良好局面。