**沁县定昌镇中心学校信息公开目录**

一、基本信息

学校全称：沁县定昌镇中心学校

详细地址:沁县定昌镇西渠上村

邮政编码: 046400

联系电话:13111154597

主管部门:长治市沁县教育局

单位性质: 公办学校

二、学校领导班子信息

姓名: 武文波

性别:男

学历: 大学本科

职务: 支部书记、校长

职称:中小学一级教师

工作分工:学校全面工作

姓名: 张宏伟

性别:男

学历: 大学专科

职务: 副校长

工作分工: 分管教务，教研，培训学习，考试，基教。

姓名: 安爱兰

性别:女

学历: 大学本科

职务: 副校长

工作分工:分管财务、基建、党务，办公室。

姓名:牛宝国

性别:男

学历: 大学专科

职务: 副校长

工作分工:分管安全，后勤，思政，工会，群团组织。

三、学校内设机构信息

1、机构名称: 支部办公室

办公地址:学校支部办公室

主要职责:

（1）负责起草学校支部的工作计划、总结、决议、报告等，做好上级党组织各类精神的贯彻落实和汇报工作。

（2）负责做好党员的思想教育。

（3）负责指导支部联合学校党建工作。

（4）负责选拔、培养、考察入党积极分子。

（5）负责收缴、管理党费，办理党员组织关系的转接手续。

（6）组织党员干部深入学习教师职业道德规范、党风廉政建设理论和党纪条款，对全校教职工师德师风、廉洁从教行为进行监督、检查。

（7）受理所在党组织党员、群众的检举，受理党员的申诉，维护党

员的合法权益。

（8）做好领导干部的教育、监督、考核工作。

2、机构名称: 行政办公室

办公地址: 学校行政办公室

主要职责:

（1）负责统筹协调需有关科室共同办理的综合性工作。

（2）负责起草全校性的报告、制度、文件等。

（3）负责学校的人事变动和工资办理，岗位聘用、职称评定、奖励性绩效、增量绩效等工作，做好人事档案管理工作，教师考勤。

（4）负责各类行政事务工作，包括来访接待、会务安排、印章使用、校务公开等工作。

（5）做好各类临时性和突发性工作。

3、机构名称: 教务处，政教处。

办公地址: 西渠上小学办公室

主要职责:

（1）监督检查各级部常规教学管理。

（2）负责学生学籍管理。

（3）负责全校教师统筹调配。

（4）负责小考和考试报名及考务工作。

（5）负责涉外考试等对外工作，组织开展学生文体活动。

（6）负责班主任管理、疫情防控、环境卫生、学生行为规范。

（7）负责学生思想品德、普法知识、健康卫生等方面的宣传教育工作。

（8）负责新生军训、升旗、主题班会及全校学生专题教育活动。

（9）负责优秀班主任评选推荐、学生评优选模以及德育方面的迎检等工作。

4、机构名称: 教研室

办公地址:西渠上小学

主要职责:

（1）负责统筹规划实施全校的教学研究规划、课题申报。

（2）负责全校教师的业务培训及教师发展规划。

（3）负责教师各类听评课考核工作。

（4）负责教师类竞赛的评选推荐工作，负责学生比赛工作。

5、机构名称:后勤和保卫处

办公地址: 西渠上学校办公楼

主要职责:

（1）负责师生安全知识宣传教育，开展应急疏散演练，提高师生安全意识和技能。

（2）排查日常安全隐患，做好学校各类活动的安全保卫，为学校各项工作提供安全保障。

（3）负责学校各项工作的后勤供应和保障服务，包括水电暖供应、校园绿化美化亮化、各类设施的检修维护等。

（4）制定执行学校年度经费收支预算计划，健全财会保管制度，合理使用各项经费。

（5）负责学校所需物品的政府采购、内部采购以及学校的资产管理、消耗品采购核销。

（6）负责学校食堂管理及食品安全工作。

6、机构名称: 工会，妇委

办公地址: 西渠上学校办公室

主要职责:

（1）积极参与学校的民主管理、民主监督，保证教职工的民情畅通。

（2）负责教职工代表大会和工会会员大会的筹备、组织、决议执行等工作，发挥好双代会的作用。

（3）搞好教职工文体活动，做好工会会员婚丧嫁娶的慰问以及各类人员的春节慰问。

（4）依法收好、管好、用好工会经费，落实好工会会员的福利待遇。

（5）妇女权利的宣传教育，组织开展女教工各类活动。

四、学校学校基本情况。

定昌镇中心学校是一所县级公立学校,下属三个学校，西关小学，南石后小学，迎春小学。现有教师59人，学生366人，校园环境整洁优美，校风校训严明、积极向上，文化氛围浓厚，教学成绩突出，是学生满意，家长放心的一所学校。